

VEDTEKTER FOR Preg Barnehager i henhold til barnehageloven

1. Eier

Misjonssambandet, (NLM) eier og driver Preg barnehager Lura AS, gjennom Preg barnehager AS.

Styret for aksjeselskapet er ansvarlig organ for barnehagen og det organet som representerer eieren. Eier kan ikke hente utbytte fra barnehagedriften.

2. Formål

a) Barnehagelovens formålsparagraf

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

b) Eiers formål for barnehagen

Preg barnehager bygger sin virksomhet på et kristent verdigrunnlag, hjemlet i Barnehagelovens §1a. Visjonen *Sammen om å sette verdifulle spor* gir retning for arbeidet i barnehagene, og verdiene nestekjærlighet, likeverd og mestring blir spesielt vektlagt. Barnehagens verdier skal også gjenspeile ansvar og omsorg for andre mennesker, både lokalt, nasjonalt og globalt.

3. Forvaltning av barnehagen

Barnehagen blir drevet i samsvar med Bibelen og Den evangelisk-lutherske kirkes bekjennelse, barnehageloven og forskrifter til loven, rammeplan for barnehager, og de forskrifter og retningslinjer som departementet til enhver tid fastsetter. I samsvar med barnehagelovens § 1a andre ledd, blir barnehagen drevet med et kristent formål. Kristen tro, etikk og menneskesyn skal være grunnlaget for alt som barnehagen foretar seg. Barnehagens vedtekter og årsplaner skal bygge på samme grunnvoll og være med i grunnlaget for driften av barnehagen.

4. Avtale om drift

Barnehagen er godkjent av Sandnes kommune 08.12.2008. Og får tilskudd av Sandnes kommune.

5. Opptak av barn

Etter barnehagelovens § 17 skal alle godkjente barnehager i kommunen samarbeide om opptak av barn. Det skal kun leveres én elektronisk søknad per barn, og samme søknadsskjema brukes både for kommunale og private barnehager. Det kan søkes om plass i ulike barnehager i prioritert rekkefølge.

Hvert år gjennomføres hovedopptaket med søknadsfrist 1. mars. Hovedopptaket gjelder for opptak til plasser for høsten med oppstart til og med 1. september samme år. I henhold til søknad og ledig kapasitet gjennomføres det, utenom hovedopptaket, suppleringsopptak.

- Hovedopptaket

Etter 1. mars tildeles ledige plasser til barn med lovfestet rett til barnehageplass. Det vil si barn som:

- a) Er bosatt i Sandnes kommune ved oppstart i barnehage.
- b) Fyller ett år senest innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass. Barnet har rett til å starte i barnehagen i august. Barn som fyller ett år i september, oktober eller november i det året det søkes om barnehageplass, har rett til å få plass og starte i barnehagen den første i måneden barnet fyller ett år.
- c) Søker innen søknadsfristen 1. mars.

- Suppleringsopptak

Etter at hovedopptaket er ferdig, vil vi ha kontinuerlig opptak til plasser som evt er / blir ledige i løpet av året.

- Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

- Opptakskrets

Hvis Barnehagen har ledige plasser etter at samordnet opptak er gjennomført, kan barn fra andre kommuner som har søkt plass, tas inn.

- Opptakskriterier

Opptakskriteriene gir opplysninger om rekkefølgen for tildeling av ledige barnehageplasser i hovedopptak og suppleringsopptak. Med unntak av barn med lovfestet prioritet tildeles plasser innenfor aldersgruppene under tre år og over tre år etter trekningsnummer.

Ved opptak prioriteres barn i denne rekkefølge:

- a) Barn med nedsatt funksjonsevne, i samsvar med barnehagelovens § 18, og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barnevernstjenester §§ 4-12 og 4-4, annet og fjerde ledd.
- b) Søsken av barn som har plass i barnehagen.
- c) Barn til ansatte.

- Opptakets lengde

Tilbud om barnehageplass gjelder fra opptaksdato, angitt i brev med tilbud om barnehageplass, og fram til skolepliktig alder.

- Opptakstidspunkt og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan, etter skriftlig søknad, tilby barnehageplass utenom hovedopptak. Oppsigelse skal være skriftlig. Gjensidig oppsigelsestid av barnehageplass er to måneder, regnet fra 1. dag i måneden etter at oppsigelsen er mottatt. Oppsigelse fra barnehagens side krever saklig grunn. Oppsigelsestiden gjelder også for barn som det er takket ja til plass for, men der foreldre/foresatte ombestemmer seg.

- Klageadgang

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt. Retten gjelder kun søkere som har søkt om barnehageplass innen søknadsfrist kommunen fastsetter etter barnehageloven § 16.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehagelovens § 18 klage dersom de ikke får plass (se 'Opptakskriterier', pkt a).

Alle klager må fremsettes skriftlig til kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner som klagen støtter seg til.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, forskrift 2005-12-16

6. Foreldrebetaling

Barnehagelovens § 19 forplikter offentlige myndigheter til å behandle alle godkjente barnehager likeverdig i forhold til offentlige tilskudd. Så lenge stat og kommune følger

opp bestemmelsen i barnehageloven, vil barnehagen følge statens bestemmelser om foreldrebetaling.

7. Mislighold

Hvis betaling for barnehageplass ikke er mottatt i løpet av den måneden betalingen gjelder for, vil foreldre/foresatte motta en purreinkasso. Blir heller ikke denne betalt innen 14 dager, går saken til inkasso.

Ved gjentatt mislighold har barnehagen rett til å si opp barnehageplassen.

Hvis det skyldes foreldrebetaling for mer enn 1 måned, har barnehagen rett til å si opp barnehageplassen. Dette gjelder også når barn gjentatte ganger blir hentet etter at avtalt oppholdstid er overskredet.

8. Arealutnytting

Barnehagen har et samlet leke- og oppholdsareal på 245,1 m². Barnehagens norm for arealutnytting på 5,5 m² pr barn under 3 år og 4,0 m² pr barn over 3 år.

9. Åpningstider/ferieordning

Barnehagen blir drevet som helårsbarnehage og er for barn i alderen 0 - 6 år.

Åpningstiden er fra kl. 07.15 til kl. 16.30 mandag – fredag. Barnehagen er stengt i følgende perioder: alle hellig- / offentlige høytidsdager, julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag. Barnehagen følger kommunens, og har sommerstengt uke 28 og 29. I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt fem kurs- og planleggingsdager.

Barn skal ha fire ukers ferie i løpet av et barnehageår; tre uker skal være sammenhengende. Disse bør tas ut i tidsrommet 15. juni-15. august.

10. Foreldreråd

Etter barnehagelovens § 4 skal barnehagen ha et foreldreråd som består av alle foreldre/foresatte til barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal også ta initiativ til dugnader i barnehagen og hjelpe til med å gjennomføre disse. Foreldrerådet velger selv leder og sekretær. Foreldrerådet velger 3 foreldrerepresentanter til SU.

11. Samarbeidsutvalg

Ifølge barnehagelovens § 4 skal barnehagen ha et samarbeidsutvalg (SU) som skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Det består av foreldre/foresatte og ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe har 2 representanter. Hvis barnehagen har mer enn to avdelinger, kan antall representanter fra disse to gruppene økes. Eier velger 2 representanter til SU, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene. Eiers representanter velges for to år, de øvrige for ett år.

Daglig leder i barnehagen er samarbeidsutvalgets sekretær, forbereder sakene, setter opp sakliste og kaller inn til møte i samråd med leder i SU. NLMs regionleder, eller den regionstyret har valgt, har møte- og talerett i SU.

Samarbeidsutvalget skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. Det skal ha informasjon om budsjett og regnskap. Saker som gjelder ansettelser, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av samarbeidsutvalget.

12. Dugnad

Det forventes at foreldre/foresatte som benytter barnehageplass, deltar på dugnad inntil 3 timer hvert barnehageår, arrangert av barnehagen og samarbeidsutvalget.

13. Styret for barnehagen

Preg barnehager AS, i samarbeid med den enkelte region i NLM, utnevner styret for barnehagen, jfr. fullmaktsmatrise for konsernet. Styremedlemmer velges for 2 år

14. Internkontroll

Barnehagen har internkontrollsystem etter kravene i barnehageloven § 9. Barnehagen bruker PBL Mentor HMS som HMS-system.

15. Ansvar

Barnehagen tegner ulykkesforsikring for barn som har fått plass i barnehagen. Forsikringen dekker barnet 24 timer i døgnet gjennom hele året.

16. Iverksetting

Vedtektene for Preg barnehager Lura AS, gjøres gjeldende fra 01/01 2024.

Godkjent av styret for Preg barnehager Lura 01.01.2026.